



Budva Turistička organizacija
opštine Budva

TURISTIČKA ORGANIZACIJA
OPŠTINE BUDVA
6/8-1
18.06.2019. S. and

V O D I Č

ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Budva, jun 2019. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 44/12 i 30/17) i člana 28, stav 1 tačka 7 Statuta Turističke organizacije opštine Budva, Izvršni odbor donosi

VODIČ
za slobodan pristup informacijama u posjedu
Turističke organizacije opštine Budva

I Osnovni podaci

Naziv organa: Turistička organizacija opštine Budva

Sjedište i adresa: Budva, ulica Mediteranska 8/6, TQ Plaza

Telefon: + 382 (33) 402 - 814

Fax: + 382 (33) 402- 550

E-mail: info@budva.travel

Internet stranica: www.budva.travel

II Vrsta informacija u posjedu Turističke organizacije opštine Budva

1. Javni registri i evidencije:

- djelovodnik;
- knjiga putnih naloga.

2. Normativna akta:

- Statut;
- podzakonska akta (pravilnici, odluke, uputstva);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

3. Planovi i programi, analize, ankete, informacije, statistički izvještaji i drugi opšti akti:

- plan i program rada ;
- izvještaj o radu;
- finansijski izvještaj;
- ankete;
- dokumenta o javnim nabavkama,

- analize, informacije, izvještaji, mišljenja.

4. Pojedinačni akti:

- rješenja;
- potvrde;
- uvjerenja;
- rješenja o odsustvima;
- odluke o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih;
- rješenja o rješavanju stambenih pitanja.

III Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom, za koji se plaća administrativna taksa, a koji se evidentira na arhivi Turističke organizacije opštine Budva i dostavlja direktorici.

Zahtjev za slobodan pristup informaciji mora biti potpun i razumljiv.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

2. Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno na arhivi Turističke organizacije opštine Budva;
- putem pošte na adresu Turističke organizacije opštine Budva;
- elektronskim putem na e-mail Turističke organizacije opštine Budva.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji se može ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacija u prostorijama Turističke organizacije opštine Budva;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Turističke organizacije opštine Budva;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Turističke organizacije opštine Budva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:

- po zahtjevu za slobodan pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva;
- ako se pristup informaciji traži radi zaštite života i slobode lica, rješenje o zahtjevu se donosi i dostavlja podnosiocu u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva;
- rok od 15 dana može se produžiti za još osam dana: ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji, ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Turističke organizacije opštine Budva;
- neuredan zahtjev (nepotpun ili nerazumljiv) koji nije ispravljen u zakonskom roku, odbaciće se zaključkom, na šta će se podnosilac upozoriti prilikom poziva da zahtjev uredi;
- pristup informaciji se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni;
- protiv akta Turističke organizacije opštine Budva može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama preko Turističke organizacije opštine Budva;
- protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

5. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove Turističke organizacije opštine Budva radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, a koji se plaćaju u korist budžeta Turističke organizacije opštine Budva, na račun br. 510 -11328-06 kod CKB banke, što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spise predmeta.
- troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja;
- lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.

IV Ovlašćena i odgovorna lica:

- **Lice ovlašćeno za donošenje rješenja je:**
Maja Liješević, direktorica

Direktor će odrediti lice koje je zaduženo za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama.

V Objavljanje vodiča

Ovaj Vodič stupa na snagu danom potpisivanja, i isti će biti objavljen na internet stranici Turističke organizacije opštine Budva www.budva.travel.

IZVRŠNI ODBOR

Predsjednik

Danilo Kastratović

